

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-197
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		FRANCISCO ESTUARDO FIGUEROA GARCÍA
Plazo de contratación:	DEL: 02 DE ENERO	AL: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	DEL: 01 DE MAYO	AL: 31 DE MAYO DE 2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALEZ EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el seguimiento de la coordinación con extensionistas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en la identificación de los municipios priorizados del departamento de Chimaltenango para planificar el seguimiento a productores de Semilla de Granos Básicos de acuerdo a la programación y de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la elaboración de expedientes para llevar a cabo la entrega de fertilizantes en el municipio Santa Apolonia del departamento de Chimaltenango, que fueron revisados y posteriormente trasladados al Departamento encargado, para llevar a cabo el proceso de validación y elaboración de planillas.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en el seguimiento de la elaboración de programación de capacitaciones para huertos escolares en coordinación con el personal de la sede departamental del Ministerio de Educación del Departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos en colaborar en la entrega de fertilizantes en el municipio de Tecpan del departamento de Chimaltenango.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Francisco Estuardo Figueroa García
DPI: 2622 10673 0301
Celular: 4201 4338

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

